



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

Jalan Sutan Syahrir No. 189. ☎(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat
Kota Padang Panjang 27118
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website : dukcapil.padangpanjang.go.id



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

e-mail: disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FADLY AMRAN, BBA

Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

PIHAK KEDUA
WALIKOTA PADANG PANJANG

FADLY AMRAN, BBA

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Lama waktu pelayanan dokumen administrasi kependudukan	40 menit

ANGGARAN

787,591,800
363,500,000

No. PROGRAM

1. Penataan Administrasi Kependudukan
2. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

WALIKOTA PADANG PANJANG

FADLY AMIRAN, BBA

Padang Panjang, Januari 2020
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang
Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. MAINI, MM

NIP. 19640505 199003 2 007

PIHAK PERTAMA

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

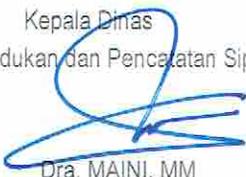
NIP. 19670715 199803 2 001

Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Tahun 2017
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

1	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3		4	5
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	1	Terselenggaranya pelayanan rutin kegiatan perkantoran untuk kegiatan	1 tahun	Januari s.d. Desember 2020
2	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	2	Tersedianya perlengkapan gedung kantor yang memadai	1 paket	Januari s.d Juli 2020
		3	Terpeliharanya gedung dan peralatan gedung kantor	1 tahun	Januari s.d Desember 2020
3	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya	4	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimbingan Teknis	5 orang	Januari s.d. Desember 2020
4	Terwujudnya penataan administrasi kepegawaian	5	Tersedianya data kepegawaian (DUK, BEZETING, Kenaikan Pangkat dan KGB)	4 dokumen	Januari s.d. Desember 2020
		6	Tersedianya legalitas pelaksanaan kegiatan intern sekretariat dinas	3 dokumen	Januari s.d. Desember 2020
		7	Terhimpunnya DP3 dan SKP PNS, Kontrak Perjanjian Kerja THL dan evaluasinya	53 dokumen	Januari s.d. Desember 2020
		8	Jumlah berkas permohonan cuti dan surat izin cuti	20 dokumen	Januari s.d. Desember 2020
		9	Jumlah laporan kehadiran	12 laporan	Januari s.d. Desember 2020
5	Terwujudnya penataan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur	10	Jumlah pengajuan SPP, SPM, Belanja langsung dan Tidak Langsung	80	Januari s.d. Desember 2020
		11	Jumlah laporan SPJ Bendahara dan pembukuan keuangan	12 laporan	Januari s.d. Desember 2020
6	Terwujudnya pertanggungjawaban kinerja dan keuangan	12	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (LKjIP, LKPJ, Evaluasi Renja, Pengukuran Kinerja dan LPPD)	11 laporan	Januari s.d Desember 2020
		13	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/Pengadaan Barang dan Jasa, Laporan Tahunan, Sempitapan	15 laporan	Januari s.d. Desember 2020
7	Tersedianya dokumen perencanaan dinas	14	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK)	2 dokumen	Januari 2020
		15	Jumlah Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	2 dokumen	Januari & Oktober 2020
		16	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Aksi Sasaran Kinerja	3 dokumen	Januari & Oktober 2020
		17	Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan Barang	2 dokumen	Juni 2020
		18	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja 2021)	1 dokumen	Januari s.d. Februari 2020
		19	Jumlah dokumen Pra RKA dan RKA yang resusun	4 dokumen	Februari s.d. Desember
8	Terwujudnya pengendalian sasaran melalui audit Inspektorat	20	Menindaklanjuti NHP dan LHP	2 dokumen	Menyesuaikan dengan jadwal inspektorat

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	101,834,480
2	Penyediaan jasa kebersihan kantor	119,700,000
3	Penyediaan makanan dan minuman	10,728,000
4	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	260,460,000
5	Pengadaan cetak dokumen dan jasa surat menyurat	39,000,000
6	Penyediaan komponen dan jasa listrik, air dan komunikasi	37,590,000
7	Pemeliharaan gedung dan perlengkapan kantor	65,700,000
8	DAK Pelayanan Administrasi Kependudukan	369,242,000

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Januari 2020
Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :MARLIS, S.Sos

Jabatan :Kasubag Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang


Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang


MARLIS, S.Sos
NIP. 19671008 199412 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	1 Terselenggaranya pelayanan rutin kegiatan perkantoran untuk kegiatan	1 tahun	Januari s.d. Desember 2020
2	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Tersedianya perlengkapan gedung kantor yang memadai	1 paket	Januari s.d Juli 2020
		2 Terpeliharanya gedung dan peralatan gedung kantor	1 tahun	Januari s.d Desember 2020
3	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1 Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimbingan Teknis	5 orang	Januari s.d. Desember 2020
4	Terwujudnya penataan administrasi kepegawaian	1 Tersedianya data kepegawaian (DUK, BEZETING, Kenaikan Pangkat dan KGB)	4 dokumen	Januari s.d. Desember 2020
		2 Tersedianya legalitas pelaksanaan kegiatan intern sekretariat dinas	3 dokumen	Januari s.d. Desember 2020
		3 Terhimpunnya DP3 dan SKP PNS, Kontrak Perjanjian Kerja THL dan evaluasinya	53 dokumen	Januari s.d. Desember 2020
		4 Jumlah berkas permohonan cuti dan surat izin cuti	20 dokumen	Januari s.d. Desember 2020
		5 Jumlah laporan kehadiran	12 laporan	Januari s.d. Desember 2020

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	101,834,480
2	Penyediaan jasa kebersihan kantor	119.700.000
3	Penyediaan makanan dan minuman	10,728,000
4	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	260,460,000
5	Pengadaan cetak dokumen dan jasa surat menyurat	39,000,000
6	Penyediaan komponen dan jasa listrik , air dan komunikasi	37,590,000
7	Pemeliharaan gedung dan perlengkapan kantor	65,700,000

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil


DRA. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001

Padang Panjang, Januari 2020
Kasubag Umum dan Kepegawaian


MARLIS, S.Sos
NIP. 19671008 199412 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. DESY ADRIYANI

Jabatan : Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

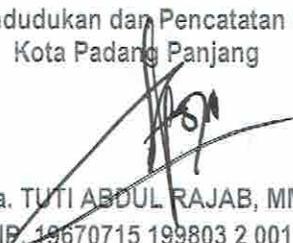
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua

**Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang**


Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001

Pihak Pertama

**Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang**


Dra. DESY ADRIYANI
NIP. 19681205 199402 2 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2020
 Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kota Padang Panjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan	
1	2	3	4	5	
1	Terwujudnya penataan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur	1	Jumlah pengajuan SPP, SPM, Belanja langsung dan Tidak Langsung	80	Januari s.d. Desember 2020
		2	Jumlah laporan SPJ Bendahara dan pembukuan keuangan	12 laporan	Januari s.d. Desember 2020
2	Terwujudnya pertanggungjawaban kinerja dan keuangan	1	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (LKJIP, LKPJ, Evaluasi Renja, Pengukuran Kinerja dan LPPD)	11 laporan	Januari s.d. Desember 2020
		2	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/Pengadaan Barang dan Jasa, Laporan Tahunan, Semesteran, Prognosis Realisasi Anggaran)	15 laporan	Januari s.d. Desember 2020
3	Tersedianya dokumen perencanaan dinas	1	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK)	2 dokumen	Januari 2020
		2	Jumlah Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	2 dokumen	Januari & Oktober 2020
		3	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Aksi Sasaran Kinerja	3 dokumen	Januari & Oktober 2020
		4	Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan Barang	2 dokumen	Juni 2020
		6	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja 2021)	1 dokumen	Januari s.d. Februari 2020
		7	Jumlah dokumen Pra RKA dan RKA yang resusun	4 dokumen	Februari s.d. Desember
		4	Terwujudnya pengendalian sasaran melalui audit Inspektorat	1	Menindaklanjuti NHP dan LHP

Sekretaris
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
 NIP. 19870715 199803 2 001

Padang Panjang, Januari 2020
 Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi
 dan Pelaporan

Dra. DESY ADRIYANI
 NIP. 19681205 199402 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

*Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang –
27118*

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Webside:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN SARI

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA

KEPALA

SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

PIHAK KEDUA

KEPALA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dra. MAINI, MM

Nip. 19640505 199003 2 0027

DIAN SARI

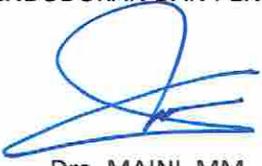
Nip. 19660524 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

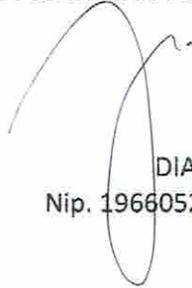
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Peralatan dalam rangka Meningkatkan kualitas pelayanan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tercapainya target Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan	88 %

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan SDM Aparatur dan Kualitas Layanan Publik melalui Go Digital Dukcapil.	Rp. 100.000.000,-

KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


Dra. MAINI, MM
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Januari 2020
KEPALA
SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


DIAN SARI
Nip. 19660524 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Armadiah, SE

Jabatan : Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra.MAINI,MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

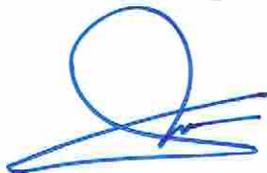
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



Dra.MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Pihak Pertama
Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil



Armadiah, SE
NIP. 196502271986022001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapil@padangpanjang.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

Perjanjian Kinerja Eselon 4 Tahun 2020

Seksi Pelayanan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	- Terlaksananya Pelayanan penerbitan Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Kota Padang Panjang	88 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp.168.349.800,-

Padang Panjang, Januari 2020

**Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil**

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil

ARMADIAH, SE
NIP. 1965022701986022001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/ Fax.(0752) 483143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email:disdukcapil@padangpanjang.go.id-Webside:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DASWARNI, SE

Jabatan : Kasi Pendokumentasian Dokumen Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

**Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang**

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

**Kasi Pendokumentasian Dokumen
Kependudukan**

DASWARNI, SE
NIP. 19620903 198402 2 002

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
SEKSI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

I.

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Jumlah arsip yang tertata	- Tersedianya peralatan pendokumentasian arsip vital dokumen kependudukan berbasis elektronik	1500 lembar
		- Persentase penduduk yang memiliki arsip dokumen adminduk	88 %

II.

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Pendokumentasian Dokumen Administarsi Kependudukan secara Digital	Rp. 150.000.000,-

Padang Panjang, Januari 2020

**Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang**



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

**Kasi Pendokumentasian Dokumen
Kependudukan**



DASWARNI, SE
NIP. 19620903 198402 2 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id , website : dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. MAINI, MM**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Esselon II

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Pihak Pertama
Esselon III

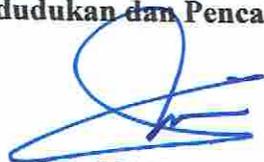
Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase keakuratan data kependudukan	99,85%

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	363.500.000,-

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Januari 2020
Kepala Bidang
PIAK dan Pemanfaatan Data



Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : dukcapil@padangpanjang.go.id - Website: www.dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Esselon III

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama
Esselon IV

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si
NIP. 19860526 201001 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja Eselon 4
Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	- Kelancaran dalam pelaksanaan operasional pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	90%
2	Pengelolaan dan Pemeliharaan Perangkat SIAK	- Meningkatnya kualitas perangkat dan pengoperasiannya	90%

Program : Penataan Administrasi Kependudukan

No	Kegiatan	Anggaran
1	* DAK Dana Pelayanan Adminitrasi Kependudukan (Non Fisik) Tahun 2019	Rp.369.242.000

Padang Panjang, Januari 2020

Kepala Bidang,
 Pengelolaan Informasi
 Administrasi Kependudukan
 dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita
 NIP. 19641026 199003 2 003

Kepala Seksi,
 Sistem Informasi Administrasi Kependudukan



WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si
 NIP. 19860526 201001 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang - 27118

Email : disdukcapil@padangpanjangkota.go.id website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE WANDRA, S.IP**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Esselon III

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama
Esselon IV

ADE WANDRA, S.IP
NIP. 19860925 201101 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja Eselon 4 Tahun 2020
Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pemutakhiran data kependudukan	- Adanya rumusan kebijakan dalam pemutakhiran data kependudukan untuk diterapkan masing-masing kab/kota - Tersajinya data perkembangan kependudukan Kota Padang Panjang dalam bentuk buku Profil dan Agregat Kependudukan	95%

Program : Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

No	Kegiatan	Anggaran
1	* Pemutakhiran Data Kependudukan	63,500,000

Padang Panjang, Januari 2020

Kepala Bidang,
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita
NIP. 19641026 199003 2 003

Kepala Seksi,
Pengolahan dan Penyajian Data



Ade Wandra, S.IP
NIP. 19860925 201101 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Website: dukcapil.padangpanjang.go.id - Email : disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIMANITA ERIZON, SE, ME

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YOSSITA

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Ir. YOSSITA
NIP. 196410261990032003

Pihak Pertama
Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

RIMANITA ERIZON, SE, ME
NIP. 198503142005012006

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG**

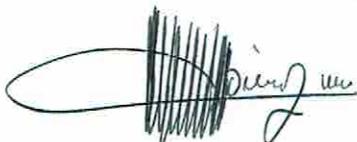
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Keakuratan Data Kependudukan	Jumlah Publikasi Informasi Pelayanan dan Inovasi	1 (Pyring)

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Kegiatan	Anggaran (Rp)
1. Pelayanan Administrasi Kependudukan Daring	300.000.000,-

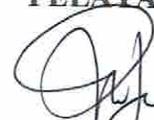
Padang Panjang, Januari 2020

KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA



Ir. YOSSITA
NIP. 196410261990032003

**KASI KERJASAMA DAN INOVASI
PELAYANAN**



RIMANITA ERIZON, SE, ME
NIP. 198503142005012006

